

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Загальних зборів
повних членів МТСБУ
26.09.2017, №170/2017

Інструкція
щодо оформлення страхового документа обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів на умовах міжнародної системи автомобільного страхування «Зелена Картка» зразка 2014 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Страховий документ являє собою бланк формату 210 x 295±1мм, що складається з трьох блоків (Додаток 1.):

Перший блок (зеленого кольору):

- страховий сертифікат «зелена картка» (*оригінал*) - картка міжнародного автомобільного страхування (далі – КАРТКА);

Другий блок (світло-кремового кольору):

- оригінал поліса обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів на умовах міжнародної системи автомобільного страхування «Зелена Картка» (*далі – ОРИГІНАЛ ПОЛІСА*);

Третій блок (світло-кремового кольору):

- копія поліса обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів на умовах міжнародної системи автомобільного страхування «Зелена Картка» (*далі – КОПІЯ ПОЛІСА*).

1.2. КАРТКА, ОРИГІНАЛ ПОЛІСА ТА КОПІЯ ПОЛІСА (не відділяючи блоки один від одного) оформлюються шляхом автоматичного друку, якщо інше не визначене цією інструкцією, на принтері після внесення інформації в Підсистему «Green Card online» з використанням Web доступу до системи (див. Інструкцію щодо оформлення договорів міжнародного страхування з використанням ЦБД МТСБУ (через веб-портал ЦБД МТСБУ), https://cbd.mtibu.kiev.ua/MTSBU_Pages/Downloads.aspx) або за допомогою веб сервісів, при внесенні інформації із застосуванням інформаційної системи страховика. В останньому випадку порядок друку страхових документів регламентує страховик. При оформленні договору страхування із застосуванням SMS повідомлень для доступу в підсистему «Green Card online» (див. Інструкцію користувача щодо Забезпечення взаємодії з ЦБД МТСБУ при укладанні договорів міжнародного страхування та перевірки валідності полісів «Зелена картка» із використанням SMS- запитів, <https://>

cbd.mtibu.kiev.ua/MTSBU_Pages/Downloads.aspx) бланк може бути заповненим вручну.

1.3. При оформленні страхового документу, інформація щодо страхувальника та транспортного засобу заповнюється згідно з даними свідоцтва про державну реєстрацію транспортного засобу (техпаспорту) і документів, що посвідчують особу страхувальника (паспорт для виїзду за кордон, посвідчення водія, довіреності та ін.).

Договір страхування укладається виключно на транспортні засоби української державної реєстрації.

1.3.1. У разі відсутності постійного державного номерного знаку транспортного засобу дозволяється вносити інформацію з реєстраційних (тимчасових) документів, але виключно за умови, якщо транспортний засіб (далі - ТЗ) зареєстрований в Україні, що в обов'язковому порядку має бути підтверджене копією свідоцтва про реєстрацію такого ТЗ чи іншим документом, що підтверджує державну реєстрацію ТЗ в Україні. Копія документа, що підтверджує реєстрацію ТЗ в Україні, долучається до КОПІЇ ПОЛІСА, яка залишається у страховика.

1.3.2. Дозволяється укладення міжнародних договорів страхування по відношенню до ТЗ іноземних дипломатичних представництв, консульств, представництв міжнародних організацій і членів родин їхнього персоналу. Копія документа, що підтверджує реєстрацію ТЗ в Україні, долучається до КОПІЇ ПОЛІСА, яка залишається у страховика.

1.1.3. При укладанні договору страхування, у разі відсутності у страхувальника оригіналу свідоцтва про реєстрацію забезпеченого ТЗ та неможливості фізичного огляду такого ТЗ, необхідно зазначити початок дії такого договору не раніше доби, наступної за датою його укладання.

1.4. Після оформлення договору страхування за лінією відрізу відокремлюється та залишається у страховика КОПІЯ ПОЛІСА. КАРТКА та ОРИГІНАЛ ПОЛІСА передаються страхувальнику. У випадку дострокового припинення, необхідності переоформлення або анулювання договору страхування страховик вилучає у страхувальника переданий йому комплект КАРТКИ та ОРИГІНАЛУ ПОЛІСА.

1.5. У випадку дорожньо-транспортної пригоди (далі – ДТП) страхувальник має пред'явити отриману від страховика КАРТКУ. Рекомендувати страхувальнику зробити декілька фотокопій КАРТКИ на випадок, якщо органи дорожньої поліції або інші представники системи врегулювання збитків вимагатимуть залишити КАРТКУ для подальшого розслідування страхової події. У випадках ДТП, рекомендувати страхувальнику залишати на вимогу працівників поліції, виключно фотокопію КАРТКИ.

1.6. Незалежно від часу укладання договору страхування, його дія розпочинається з 00-00 год. початкової дати, яка зазначена у розділі 3 «Строк дії» КАРТКИ.

2. ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ БЛАНКУ ВРУЧНУ

2.1. При заповненні комплекту страхових документів вручну всі три розділи документа (КАРТКА, ОРИГІНАЛ ПОЛІСА ТА КОПІЯ ПОЛІСА) мають бути заповнені ідентичною інформацією. Документ, в якому в різних розділах дані, які повинні бути однаковими, розрізняються, вважається фальсифікованим.

2.2. При заповненні страхового документу вручну дата початку договору страхування вказується на підставі заяви страхувальника, а дата закінчення та страхова премія – відповідно до інформації підсистеми «Green Card online» (в тому числі у відповідь на SMS повідомлення користувача із запитом про укладання договору міжнародного страхування, якщо інформація в зазначену підсистему вноситься за допомогою SMS повідомлення).

2.3. Для контролю ознаки внесення інформації в ЦБД МТСБУ щодо укладеного договору страхування із застосуванням підсистеми «Green Card online», при заповненні страхових документів вручну, необхідно також зазначити на бланку контрольний код, який видала інформаційна система (в тому числі через SMS повідомлення) у відповідь на запит про укладання договору міжнародного страхування. Такий код необхідно вказати в лівому нижньому розділі КАРТКИ, під словами «код запису/record code», а також в правій частині розділу 9 ПОЛІСА та його копії, за можливості, зі словами «Код запису».

2.4. У виключних випадках страховий документ може бути оформлений вручну, без звернення до підсистеми «Green Card online». В такому випадку розділ «код запису» на КАРТЦІ не заповнюється, інформація про код запису також не вноситься в поліс та його копію.

2.5. У розділах 1,2,4,8,10,11 КАРТКИ та 2,6,7,8,11 ПОЛІСА, інформація вноситься типографським способом. Рукописне внесення будь-якої інформації, а також виправлення та дописи до згаданих розділів КАРТКИ та ПОЛІСА забороняється.

2.6. При заповненні КАРТКИ вручну, без звернення до підсистеми «Green Card online»:

2.6.1 у розділі 3 «СТРОК ДІЇ» КАРТКИ цифрами заповнюється число, місяць і рік початку та закінчення дії договору міжнародного страхування.

ДО УВАГИ!!! В комплект бланків страхових документів (Картка та Поліс) заносяться відомості про строк їх дії відповідно до встановленої градації (п'ятнадцять днів, один місяць, два місяці один рік).

Приклад заповнення:

При укладенні договору на 15 днів:

3. СТРОК ДІЇ / VALID					
З / FROM			ДО / TO		
Число/Day	Місяць/Month	Рік/Year	Число/Day	Місяць/Month	Рік/Year
11	10	2017	25	10	2017
(ОБИДВІ ДАТИ ВКЛЮЧНО / BOTH DATES INCLUSIVE)					

при укладенні договору на 1 рік:

3. СТРОК ДІЇ / VALID

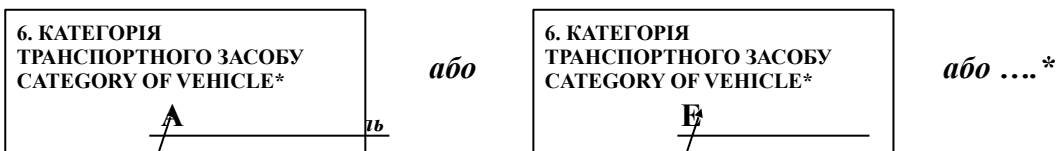
З / FROM			ДО / TO		
Число/Day	Місяць/Month	Рік/Year	Число/Day	Місяць/Month	Рік/Year
15	10	2017	14	10	2018
(ОБИДВІ ДАТИ ВКЛЮЧНО / BOTH DATES INCLUSIVE)					

2.6.2 у розділ 5 «**ДЕРЖАВНИЙ НОМЕРНИЙ ЗНАК АБО (ПРИ ВІДСУТНОСТІ) НОМЕР ШАСІ ЧИ ДВИГУНА» КАРТКИ** та вносяться відомості про державний реєстраційний номерний знак транспортного засобу у відповідності до свідоцтва про його реєстрацію (техпаспорту) або (при його відсутності) VIN- код даного транспортного засобу (номер кузова, шасі, рами).

ДО УВАГИ!!! Див. п.1.3. щодо особливостей укладання договорів міжнародного страхування

2.6.3. У розділі 6 «**КАТЕГОРІЯ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ***» зазначається код категорії транспортного засобу відповідно до класифікації, вказаної у нижній частині бланку.

Приклади запису:



**Примітка. Коды категорій транспортних засобів наведені внизу КАРТКИ та ПОЛІСА.*

2.6.4. У розділ 7 «**МАРКА ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ**» вносяться найменування марки або марки та моделі ТЗ, зазначені у свідоцтві про реєстрацію ТЗ*.

Приклади запису: Mercedes-Benz-190; VAZ – 2105; Opel Omega

**Примітка. Не допускається укладання договору страхування на причин без попереднього встановлення факту наявності такого договору на тягач, відомості про який в обов'язковому порядку заносяться на зворотну сторону копії Поліса, яка залишається у страховика.*

2.6.5. У розділі 9. «**П.І.Б. ТА АДРЕСА СТРАХУВАЛЬНИКА (АБО КОРИСТУВАЧА ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ)/ НАЗВА ТА АДРЕСА ОРГАНІЗАЦІЇ**» зазначається:

- для страхувальника-фізичної особи - його прізвище, ім'я, по-батькові, згідно з даними свідоцтва про реєстрацію ТЗ (техпаспорту) та/ або паспорту для виїзду за кордон та адреса;
- для страхувальника-юридичної особи – його назва та адреса організації.

2.7. При заповненні ПОЛІСА вручну:

2.7.1. розділи 1,3,4,5 ПОЛІСА повинні відображати ідентичну інформацію, яка міститься у аналогічних за назвою розділах КАРТКИ;

2.7.2. у розділі 9. Страхувальник: «**П.І.Б., дата народження, ІНПІ (за наявності) та адреса / назва, ЄДРПОУ та адреса організації**» зазначається:

- для страхувальника-фізичної особи - його прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження*, згідно з даними свідоцтва про реєстрацію ТЗ

(техпаспорту) та/ або паспорту для виїзду за кордон, **його код ІНПП (за наявності)*** та адреса;

- для страховальника-юридичної особи – його назва, код ЄДРПОУ* та адреса організації.

**Примітка. Вимога щодо обов'язкового внесення відомостей про дату народження страховальника передбачена ст. 16 Закону України «Про страхування», а інформація про коди ІНПП та ЄДРПОУ – вимогами законодавства про фінансовий моніторинг щодо ідентифікації страховальника.*

2.7.3. у розділі 10 «СТРАХОВА ПРЕМІЯ» зазначається повний розмір страхової премії, яку має сплатити страховальник. Поруч, справа зазначаються число, місяць, рік та час (год., хв.) внесення страхового платежу.

Приклад:

10. СТРАХОВА ПРЕМІЯ у сумі	412 грн.	_____
-------------------------------	----------	-------

Увага: Договір міжнародного страхування вважається діючим незалежно від факту сплати страхового платежу та заповнення відповідної суми та дати!

2.7.4 у розділі 12 «МІСЦЕ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ СТРАХУВАННЯ» зазначається місцезнаходження пункту (в т. ч. область і район) укладення договору страхування.

2.7.5. у розділі 13 «ПІДПИС СТРАХУВАЛЬНИКА М.П.» ОРИГІНАЛІ ПОЛІСА та КОПІЇ ПОЛІСА ставиться підпис страховальника, який засвідчує, що страховальник ознайомлений і погоджується з умовами страхування. У разі, якщо страховальником є юридична особа, підпис страховальника скріплюється його печаткою (за наявності).

2.8. У розділі 11 Картки «ПІДПИС СТРАХОВИКА» та у розділі 14 ПОЛІСА та копії ПОЛІСА типографським способом внесено факсиміле підпису керівника страхової компанії, від імені якої укладений договір міжнародного страхування. Печатка страхової компанії (за наявності) може бути поставлена лише на ОРИГІНАЛІ ПОЛІСА та КОПІЇ ПОЛІСА у розділі 14 «ПІДПИС СТРАХОВИКА».

Увага: На бланку КАРТКИ печатка страховика не ставиться!

3. ОПЕРАЦІЇ ІЗ ДОГОВОРОМ СТРАХУВАННЯ, ДІЮ ЯКОГО ДОСТРОКОВО ПРИПИНЕНО

3.1. Дія договору міжнародного обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності може бути достроково припинена з ініціативи страховальника відповідно до ст. 18 та з ініціативи страховика відповідно до ст. 19 Закону.

3.2. У разі дострокового припинення договору страхування страховиком вилучається у страховальника КАРТКА та ОРИГІНАЛІ ПОЛІСУ або їх дублікати.

4. ОФОРМЛЕННЯ І ВИДАЧА ДУБЛІКАТА ПОЛІСА ТА КАРТКИ

4.1. Дублікат ПОЛІСА та КАРТКИ видається у разі втрати оригінальних примірників страхових документів (КАРТКИ, ПОЛІСА). Якщо у подальшому оригінальний страховий документ буде знайдено він має бути невідкладно повернений страховику. Дублікатом ПОЛІСА та КАРТКИ вважається бланк, вся інформація якого ідентична інформації, внесеної у попередній (первинний) бланк, який було втрачено, окрім «номер ПОЛІСА» та «дата оформлення полісу».

4.2. Дублікат оформлюється на новому бланку, в який переносяться усі відомості, що містилися у попередньому (діючому) ПОЛІСІ. В верхній частині ПОЛІСА, в розділі заголовку *(згідно із зображенням)* «2. НОМЕР ПОЛІСА» дублікату ПОЛІСА представником страховика, який оформлює дублікат, обов'язково вноситься запис наступного змісту: «Дублікат поліса № *(номер полісу на заміну)*». Інформація з розділів 1, 3, 4, 5 та 9 дублікату ПОЛІСА заноситься відповідно у розділи 3, 5, 6, 7, 9 КАРТКИ. Датою оформлення вказується дата оформлення дублікату.

2. НОМЕР ПОЛІСА *дублікат поліса №987654321*

UA/001/123456789

4.3. Запис «Ду

4.4. Дострокове припинення дублікату поліса здійснюється аналогічно порядку, означеному в п. 3. Не може бути припиненим договір страхування, оформлений як дублікат, якщо є інформація про страхову подію за таким договором або за оригінальним договором, замість якого виписаний дублікат.

5. ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ПОЛІСА ТА КАРТКИ

5.1. Переоформлення являє собою оформлення нового бланку ПОЛІСА та КАРТКИ на заміну існуючого бланку ПОЛІСА та КАРТКИ без змін фінансової складової (страхової премії) та істотних умов договору страхування (дат початку та закінчення дії договору, території дії договору, забезпеченого транспортного засобу та особи страхувальника).

5.2. Переоформлення бланку здійснюється у разі зміни деяких ідентифікуючих відомостей, зазначених у ПОЛІСІ та КАРТЦІ як то: прізвища або імені страхувальника, адреси його проживання, державного реєстраційного номерного знаку забезпеченого транспортного засобу (у разі заміни номерного знаку).

5.3. При здійсненні операції переоформлення оформлюється новий бланк ПОЛІСА та КАРТКИ, в який переносяться усі відомості, що містилися у первісно оформленому бланку, крім змінених з числа вищезазначених. Змінені відомості зазначаються відповідно до оновлених даних.

5.4. В верхній частині ПОЛІСА, в розділі заголовку *(згідно із зображенням)* «2. НОМЕР ПОЛІСА» переоформленого ПОЛІСА представником страховика, який здійснює операцію переоформлення, обов'язково вноситься запис

2. НОМЕР ПОЛІСА *переоформлений з поліса*

№987654321

UA/001/123456789

наступного змісту: «Переоформлений з поліса № (номер полісу на заміну)». Датою оформлення вказується дата переоформлення ПОЛІСА.

5.5. У разі переоформлення договору страхування страховиком вилучається у страхувальника КАРТКА та ОРИГІНАЛ ПОЛІСА, на заміну яких був переоформлений договір страхування.

5.6. Запис «Переоформлений» у КАРТЦІ не відображається.

5.7. За умов, що виходять за межі означених вище, дія договору міжнародного страхування припиняється та укладається новий договір міжнародного страхування, або попередньо оформлений бланк вважається зіпсованим.

5.8. Дострокове припинення переоформленого ПОЛІСА здійснюється аналогічно порядку, означеному в п. 3.